

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
Dyrektora Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich
z dnia 01.06.2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów dotyczących bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19. w obiektach Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich.

1. Wprowadza się regulaminy:
 - Regulamin w zakresie organizacji pracy i bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających w budynku Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich w czasie trwania epidemii COVID-19. *załącznik nr 1*
 - Regulamin imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa sars-cov-2 realizowanych przez lub na obiektach Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu W Cedrach Wielkich. *załącznik nr 2*
 - Regulamin zajęć stałych organizowanych przez Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich w czasie trwania epidemii COVID-19. *załącznik nr 3*
 - Regulamin zajęć wakacyjnych organizowanych przez Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich w czasie trwania epidemii COVID-19. *załącznik nr 4*
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznaj się i stosowania poniższych regulaminów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Łukasz Żarna

Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu
ul. Osadników Wojskowych 41
83-020 Cedry Wielkie
tel. 58 683-66-35
Regon 220100263, NIP 6040034965

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY I BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW ORAZ OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W BUDYNKU ŻUŁAWSKIEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W CEDRACH WIELKICH W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID – 19

OGÓLNE ZASADY

1. Od dnia 01.06.2020 r. **Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich** wznawia działalność w budynkach: ul. Osadników Wojskowych 41, ul. Osadników Wojskowych 8, ul. Osadników Wojskowych 21, Błotnik, ul. Nadwiślańska 2, , 83-020 Cedry Wielkie
2. Do pracy przychodzą osoby zdrowe.
3. Wszystkie osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk znajdującego się przy wejściu do budynku.
4. Wyznaczony przez dyrektora pracownik, stosując odpowiednie środki ochrony, dokonuje przy wejściu do budynku pomiaru temperatury pracownikom oraz osobom wchodzącym do budynku.
5. Pracownicy zobowiązani są zachowywać dystans społeczny 1,5 m.
6. Pracownicy zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia rąk i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego oraz naczyń i sztućców.
7. Pracownicy zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, wyłączników, powierzchni płaskich, w tym blatów.
8. Wyznaczony przez dyrektora pracownik zobowiązany jest do systematycznej dezynfekcji do wietrzenia pomieszczeń.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, a następnie odizolować w osobnym pomieszczeniu. Należy powiadomić PSSE oraz stosować się ściśle do wydanych poleceń i instrukcji.
10. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie płaskie i dotykowe.

CEL WDRAŻANIA REKOMENDACJI

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością domów, centrów i ośrodków kultury.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników domów, centrów i ośrodków kultury oraz odbiorców.

PROCEDURY WZNAWIANIA DZIAŁALNOŚCI DOMÓW, CENTRÓW I OŚRODKÓW KULTURY

Stopniowe odmrażanie działalności domów, centrów i ośrodków kultury:

1. Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu działalności statutowej w sieci.
2. Poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności domów, centrów i ośrodków kultury, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością-
3. Zaniechanie, do odwołania, organizacji wydarzeń dla większych grup ludzi (debat, spotkań, koncertów, wernisaży, konferencji, eventów plenerowych, przeglądów, targów), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online.
4. Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:

9. Otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne - jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
10. Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbice oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań aby stanowiska pracy by czyste i higieniczne szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej jeżeli istnieje taka możliwość.
11. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku (sali, pracowni itd.) informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać domu, centrum, ośrodka kultury.
2. Zapewnienie odbiorcom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło). Rekomenduje się stworzenie możliwości zakupu maseczek ochronnych i rękawic na terenie obiektu.
3. Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń domu, centrum i ośrodka kultury w związku z prowadzoną działalnością statutową.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach 7 płynem do dezynfekcji - także instrukcji dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
6. Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości obiektu), w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu
7. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
8. Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
9. Ewentualne ograniczenie godzin otwarcia.

10. Ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-ekrany dotykowe).
11. Ograniczenie możliwości korzystania z szatni (np. co drugi wieszak) lub czasowe zniesienie takiej możliwości.
12. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
13. Bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz - w miarę potrzeby i możliwości - innych często dotykanych powierzchni.
14. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznych, służb medycznych.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA/OBSŁUGI/KLIENTA

1. Obowiązkowe zapoznanie personelu z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków tym zakresie).
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, zaistniały przypadek
7. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych

Załączniki:

- Instrukcja mycia rąk
- Instrukcja dezynfekcji rąk
- Instrukcja zdejmowania maseczki
- Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek

DYREKTOR
Lukasz Żarna
Łukasz Żarna

Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu
ul. Osadników Wojskowych 41
83-020 Cedry Wielkie
tel. 58 683-66-35
Regon 220100263, NIP 6040034965

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



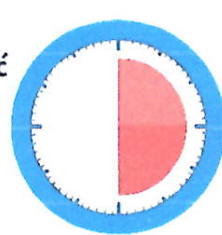
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.

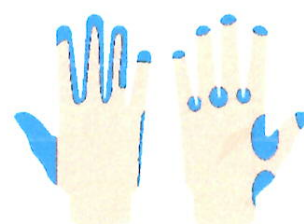


7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



gis.gov.pl

DYREKTOR
Lukasz Żarna
Lukasz Żarna

Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu
ul. Osadników Wojskowych 41
83-020 Cedry Wielkie
tel. 58 683 66 35
Regon 220100263, NIP 6390034965

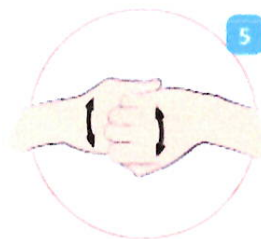
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



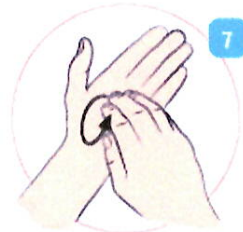
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



DYREKTOR

Łukasz Żarna

Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu
ul. Osadników Wojskowych 41
83-020 Cedry Wielkie
tel. 58 663 86 55
Regon 220100203, NIP 6040034965

REGULAMIN IMPREZ KULTURALNYCH I ROZRYWKOWYCH W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2 REALIZOWANYCH PRZEZ LUB NA OBIEKTACH ŻUŁAWSKIEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W CEDRACH WIELKICH

Regulamin został opracowany na podstawie wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia.

1. Organizator (Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich) powołuje na każde wydarzenie koordynatora do spraw zdrowotnych, który odpowiedzialny będzie za wykonywanie zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (wzór powołania koordynatora do spraw zdrowotnych – załącznik nr 1)
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych procedur dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia, w tym:
 - a. zebranie danych kontaktowych do obsługi wydarzenia (tzw. tracking pracowników)
 - b. obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością
 - c. dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
 - d. w szatniach i toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
 - e. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
 - f. organizacja posiłków w podziale na grupy i w formie „na wynos”;
 - g. wyposażenie personelu sprzątającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
 - h. szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
 - i. planowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu – uwzględniając również pracowników biurowych;
 - j. opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło (klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS – załącznik nr 2, oświadczenie o stanie zdrowia – załącznik nr 3
 - k. opracowanie odpowiednich zapisów do instrukcji BHP uwzględniających wytyczne GIS. – załącznik nr 4

Zasady pracy artystycznej i wykonawczej.

1. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy – załącznik nr 3
2. Przeprowadzanie poszczególnych działań artystycznych z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi tam, gdzie będzie to możliwe.
3. Regularna dezynfekcja powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.
4. Kostiumy: Po zdjęciu kostium powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni.
5. Mikroporty: indywidualne dla każdego aktora, podpisane, na czas trwania całego cyklu przedstawień

Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń.

1. Organizator wprowadza obowiązek
 - a. samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej;
 - b. złożenie przez uczestnika obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na imprezę lub wcześniej drogą online, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym - = załącznik nr 3
2. Uczestnicy muszą zostać poinformowani z wyprzedzeniem:
 - a. o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać;
 - b. o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.

W powyższej komunikacji organizator wydarzenia powinien wykorzystać wszystkie dostępne kanały informacyjne
3. Zbieranie danych osobowych i kontaktowych:
 - a. Dane te umożliwiają łatwy kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu.
 - b. Po ich pozyskaniu powinny być przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie.

SCHEMAT ZBIERANIA DANYCH :

| Uczestnicy z dostępem online | Uczestnicy bez dostępu online |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Rejestracja online poprzez wiadomość mailową skierowaną na adres organizatora, podanie danych – wypełnienie formularza, akceptacja regulaminu z RODO i z oświadczeniem uczestnika o stanie zdrowia – <u>załącznik nr 3</u>• Pobranie biletu/wejściówki.• Przy wejściu poświadczenie tożsamości za pomocą nazwiska/hasła/kodu ustalonego w drodze rejestracji. | <ol style="list-style-type: none">1. Wcześniejszy kontakt telefoniczny z organizatorem w czasie którego organizator:<ul style="list-style-type: none">• Rezerwuje bilet/wejściówkę.• Zbiera dane niezbędne do wypełnienia formularza, przyjmuje akceptację regulaminu z RODO i z oświadczeniem uczestnika o stanie zdrowia – <u>załącznik nr 3</u>• Informuje o procedurze wejścia2. Dla osób przychodzących bezpośrednio na miejsce wydarzenia:<ul style="list-style-type: none">• w miejscach informujących o wydarzeniu powinna znaleźć się informacja o konieczności przyjsia z odpowiednim wyprzedzeniem oraz o procedurze zbierania danych przed wejściem. |

Zasady organizacji widowni.

1. Udział widzów imprezy kulturalnej i rozrywkowych jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - a. zakrywania ust i nosa przez widzów;
 - b. udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
2. Na terenie wydarzenia zaleca się rozmieszczenie środków do dezynfekcji oraz tablic informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.
3. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
 - a. wyposażenie pracowników ochrony oraz bileterów w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk); na imprezach gdzie obowiązuje procedura przeszukania ochrona powinna regularnie dezynfekować ręce
 - b. ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów;
 - c. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
 - d. w obiektach gdzie jest to możliwe - podział publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych;
 - e. w przypadku obiektów posiadających jedno wejście ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup osób;
 - f. w przypadku obiektów posiadających więcej niż jedno wejście podział na możliwie największą ilość wejść;
 - g. preferowane bilety elektroniczne w telefonach.
4. Rozejście się publiczności:
 - a. sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;
 - b. udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;
 - c. kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę imprezy.
5. Proponowane rozwiązania dla rozmieszczenia publiczności na wydarzeniach:
 - a. Strefa widowni z miejscami do siedzenia:
 - W dużych obiektach możliwość dzielenia na strefy (każda strefa ma, jeśli to możliwe, dedykowane toalety, punkty gastronomiczne, aby ograniczyć przemieszczanie się osób po obiekcie);
 - Miejsca siedzące zajmowane co drugie siedzenie;
 - b. Strefa widowni stojąca:
 - wprowadzenie oznaczeń poziomych, wydzielających odpowiednie strefy, umożliwiające zachowanie dystansu społecznego;
 - c. Publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – min. 6 metrów.